



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0002353 del 22/02/2022  
(Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) -

Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA Tel. 070/9784033 - Fax 070/9784142

E-mail caic88400r@istruzione.it - [caic88400r@pec.istruzione.it](mailto:caic88400r@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 0709784033 -

Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491

Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301 Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Tel. 0700995120 -

Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Tel. 0709353115 [www.istitutocomprensivoguspini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice identificativo: 13.1.2A-FSERPON-SA-2021-32

CUP: J49J21008510006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e

il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 21/01/2022 di approvazione del programma annuale e.f. 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 11818 del 13/12/2021;

**VISTA** la necessità di individuare n. 1 esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RICHIAMATA** la propria determina N. 2352 DEL 22.02.2022

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: n° 1 Esperto progettista per la pianificazione e la realizzazione degli interventi del progetto di cui all’oggetto.

### **Art. 2 Importo**

E’ previsto un compenso lordo onnicomprensivo (Lordo Stato) massimo di € 307,81 da rapportare al compenso orario contrattuale.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 28/02/2022 all’indirizzo mail [caic88400r@istruzione.it](mailto:caic88400r@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate ed in un

eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 7 Compiti del progettista:**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura;
- 13) Ricezione delle forniture ordinate;
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 16) Supervisione alla verifica di conformità;
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

- a) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
- b) Essere in possesso di competenze certificato nel campo dell'informatica;
- c) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione (incarichi e ruoli all'interno dell'Istituto)

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Prof.ssa Giuliana Angius.

Il Dirigente Scolastico  
(Firmato Digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e  
norme ad esso connesse)



